

# 北京天一正认证中心有限公司

中心 Z 字 (2021) 23 号

## 关于认证人员现场审核签到的通知

各位审核组长、审核员：

2021 年 8 月 16 日，国家认证认可监督管理委员会下发了文件：国认监[2021]3 号《认监委关于认证人员现场审核网络签到监管系统上线运行的通知》，结合此通知，现将公司实行的签到要求做如下变更：

1. 审核员现场签到要求详见《“认证到”小程序审核人员使用手册》，特别提示，登录初始密码：Lw123456, 登录后自行修改。
2. “认证到”签到开始时间：2021 年 9 月 15 日，以审核开始、结束日期为准。
3. “认证到”签到由审核组长负责，若组长不便签到也可指定组内其他成员完成审核组签到。
4. “认证到”签到领域范围：公司已被国家认证认可监督管理委员会批准的 QMS、EMS、OHSMS、EC、ISMS、ITSMS、SC 的单一体系或多体系结合审核。  
特别强调，GJB 与 QMS 或其他体系结合审核，需在“认证到”上签到，钉钉上不再签到；已完成“认证到”签到的审核组不再进行钉钉签到。
5. 完全远程审核、单军标体系及其他“认证到”客户端无法同步的审核任务，审核组继续执行公司钉钉签到要求，所有审核人员进行钉钉签到。

6. 按照国认监〔2021〕3号文的要求，重点提示如下：

6.1 审核首次会议开始时签到一次，审核末次会议结束时签退一次，具体可把握为：

（1）首次会议签到和上传照片时间：最晚应为首次会议开始后 0.5 小时，可早于首次会议开始时间（仅限首次会议当天）；

（2）末次会议签退和上传照片时间：最晚应为末次会议结束后 2 小时，最早应为末次会议开始时间。

6.2 签到照片应能识别审核组全体成员（含技术专家、远程审核人员、实习审核人员）及被审核企业；会议场景照片无法识别审核组全体成员的，应补充1张能识别审核组全体成员的照片；被审核企业的可识别信息可以是企业标注，也可以是企业参会人员，或其他可以识别企业的信息。

6.3 采用现场审核和远程审核相结合方式时，可将远程审核人员视频参加首末次会的情况进行拍照。

6.4 同一个审核项目存在多名审核员分布在多个场所情况下，要求不能参加现场首末次会议的审核组成员要用ICT方式参加首末次会议并按6.3要求拍照签到。

6.5 多场所审核按照上报认证审核计划的方式不同，签到要求不同。

（1）多场所审核分开上报审核计划时，应对每个分场所单独进行签到。

（2）多场所审核报为一条审核计划时，公司会在计划上报时在“审核地址”字段中填报具体的多场所地址，签到可在填报的任一地址进行。首末次会议照片应包含审核组全体成员，照片可以是1-3张。如审核组成员在分场所审核不参加首末次会议的，可在“其他照片”栏目中上传现场审核照片，以证明按计划到现场进行了审核。

6.6 如有审核组成员不参加全部审核的情况，公司在上报认证审核计划时，会在“备注”字段进行说明，审核计划信息（含备注）会提取到认证审核签到系统管理端。审核员在“认证到”小程序签到时，应根据实际情况拍照上传首末次会议照片。未参加首末次会议的审核人员，可在“其他照片”栏目中上传现场审核照片，以证明按计划到现场进行了审核。

6.7 如涉密单位因涉密要求，无法签到和拍摄首末次会议照片的，计划审核结束日后系统会提示异常，审核员须按要求填写异常说明。

6.8 如出现不可预见的特殊情况，审核计划现场临时调整，与上报审核计划不一致时，按实际情况进行签到。如“认证到”小程序已不允许签到并有异常提示，审核员须填写异常说明。

6.9 出现未签到、地点偏差、未上传照片等异常情况时，审核组内审核人员可在“审核日历”功能填写异常信息，或将异常信息反馈给公司，公司会按要求上报。

其它更详细要求参照“国认监[2021]3号”文件及附件。

附件：“认证到”小程序审核人员使用手册

签到联络员：技术质量部 贾维汐 010-88108434

系统管理员：综合管理部 丁雪峰 010-88108422



---

“认证到”小程序  
审核人员使用手册

# 目录

<b>第 1 章</b>	<b>登录</b>	<b>3</b>
1.1	下载微信小程序	3
1.2	登录系统	5
<b>第 2 章</b>	<b>现场审核签到</b>	<b>6</b>
2.1	签到要求	6
2.2	开启定位	7
2.3	单个领域签到	9
2.4	多个领域签到	15
2.5	单个领域签退	18
2.6	多个领域签退	19
2.7	上传照片	20
2.7.1	会议照片要求	20
2.7.2	上传操作	21
2.8	查看签到信息	23
2.9	异常说明	26
<b>第 3 章</b>	<b>其他功能</b>	<b>27</b>
3.1	审核任务	27
3.2	审核日历	28
3.3	审核经历	30
3.4	查看通知	31

<b>第 4 章</b>	<b>个人信息管理</b>	<b>33</b>
4.1	修改密码	33
4.2	忘记密码	36
4.3	修改登录手机号	37
<b>第 5 章</b>	<b>问题/答疑</b>	<b>39</b>
5.1	签到小程序可以放桌面吗	39
5.2	无法登录	39
5.3	审核签到无内容	40
5.4	任务结束，照片可以补传吗	41
5.5	不在审核计划时间点/定位范围内可以签到吗	42
5.6	签到位置与实际所在位置存在偏差	43
5.7	签到位置与审核计划上报审核地址存在偏差	45
5.8	无法定位审核计划上报审核地址	46
5.9	异常规则说明	47
5.10	签到提醒规则	48
5.11	其他情况	48

# 第1章 登录

## 1.1 下载微信小程序

### 方式一

1. 登录微信，点击底部“发现-小程序”



2. 在搜索框内输入“认证到”并选择小程序




## 方式二

登录微信，使用扫一扫功能，扫描下方二维码/二维码。







 微信扫一扫，使用小程序

或访问 <https://xcsh.cnca.cn> 系统，微信扫一扫首页右下方小程序码

## 1.2 登录系统

**注：**

**用户名：**默认为审核员在 CCAA 认证人员注册与管理系统备案的手机号，如有变更，请到登录页面“旧手机号已不再使用（修改登录手机号）”或联系所在认证机构。

**初始密码：**lw123456（登录后自行修改）

1. 输入手机号、密码，进行“登录”

18:02



11:03



## 第2章 现场审核签到

### 2.1 签到要求

#### (一) 须签到领域

质量管理体系、环境管理体系、职业健康安全管理体系（以下简称三体系）领域。小程序中用红色\*号提示。多领域审核（同一天同一家企业多个审核计划），根据不同领域情况，可以选择分别签到/签退，或者同时签到/签退：即签到/签退任意一个审核计划，同一天同一家企业其他审核计划默认签到。

## （二） 以审核组为单位进行签到

以审核组为单位进行签到，审核组中任一审核人员可代表审核组进行签到。

## （三） 一次审核须两次签到

审核首次会议开始时签到一次、审核末次会议结束时签到一次，系统自动记录签到时间、位置。

首次会签到、末次会签退可以由组内不同的审核员操作，组内任一审核员进行签到操作后，组内其他审核员登录时都会显示项目审核状态（已签到/已签退），签退仅在审核结束当日才能操作。

## （四） 上传首、末次会议照片

签到时须上传现场审核首、末次会议照片（1-3张）。照片应能识别审核组全体成员（含技术专家、远程审核人员、实习审核员）及被审核企业。

## （五） 异常说明

签到端提示签到异常时，审核员应在签到端提交异常说明。

## 2.2 开启定位

1. 请确认手机定位服务是开启状态。
2. 允许微信小程序使用定位。

### ■ 苹果系统

设置 - 隐私 - 定位服务 - 打开



## ■ 安卓系统



## 2.3 单个领域签到

注：先打开手机定位且授权微信使用。参考 2.2 如何开启定位。

1. 点击主页导航菜单：审核签到（系统默认匹配当天现场审核任务信息）；或点击底部菜单：签到，进入签到界面

11:03



## 认证审核签到



2. 当天有多审核任务，左右滑动选择要签到的具体审核任务；  
点击上方“签到”按钮，进入签到界面；

09:44

📶 🔋

### 认证审核签到



**注意：\*号为必签领域！**

手机启用定位功能后，地图上默认显示审核员当前所在位置，审核员可在半径 2 公里内调整签到地点（在圈定范围内调整）；



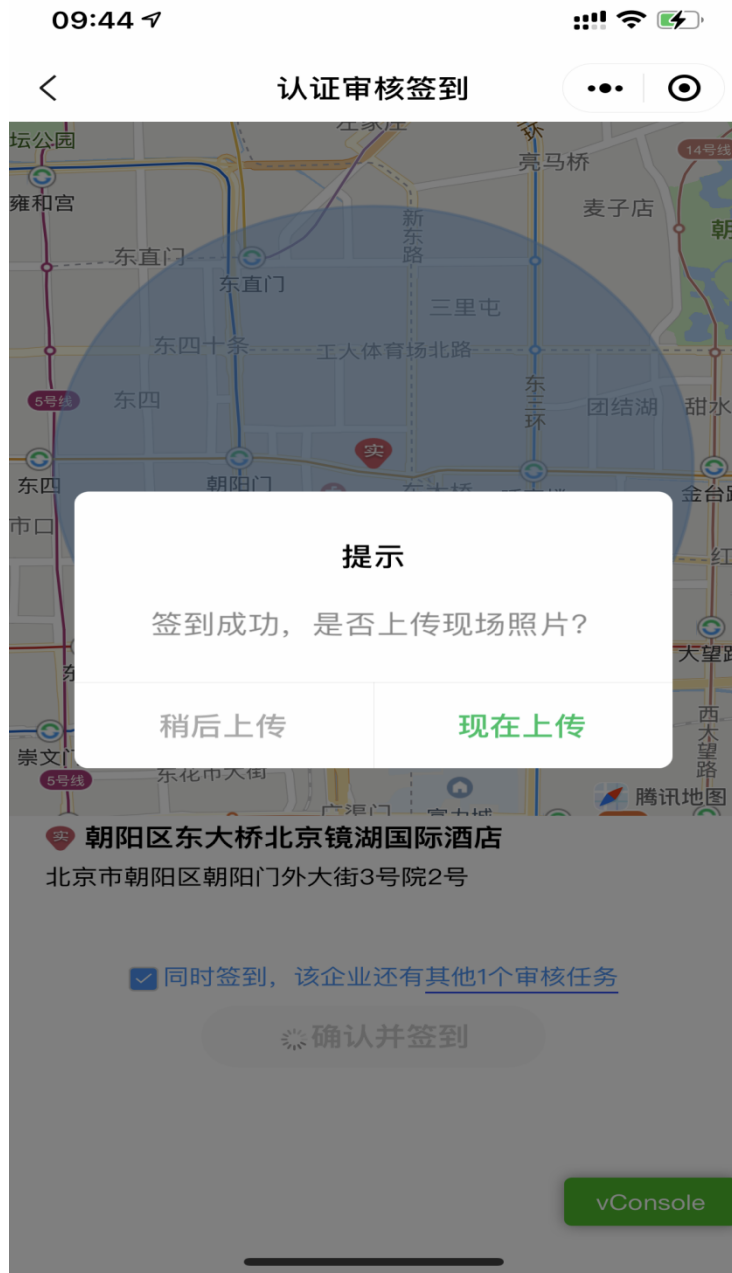
vConsole

点击“确认并签到”，如果“手机当前定位与审核计划上报审核地址偏差过大”，系统出现提示，点击“确定”，签到成功





签到成功后，点击“现在上传”，可同时上传现场照片；点击“稍后上传”，后续可在计划详情界面上上传照片



点击“现场拍照”，上传照片包括：首末次会议照片(必传)、现场照片。



## 2.4 多个领域签到

同一天同一家企业有两个或多个审核任务时，进入签到页面，如下图，多了一个选项“同时签到，该企业还有其他 X 个审核任务”



勾选  同时签到, 该企业还有其他2个审核任务, 点击“确认并签到”按钮, 则多个审核任务一起完成签到;

注: 在进行多领域审核任务签到时, 代表审核组进行签到的审核员应同时是多个任务审核组的成员, 如三体系一起签到, 负责签到的A审核员, 应同时是三体系的审核组成员。如A仅是质量管理体系和环境管理体系审核组成员, 则职业安全健康管理体系任务

审核员小程序账号中会显示未签到。

不勾选此选项，点击“确认并签到”按钮，则本审核任务单独完成签到，其他审核任务需另外进行签到操作。签退功能操作类似。

点击后面的“其他 X 个审核任务”链接，可以查看审核任务详细内容，如下图所示：



## 2.5 单个领域签退

(注：仅在审核结束当日才能签退；签到1小时后方可操作签退)

### 1. 进入签退页面

如果当天不是审核结束当日，签退按钮灰色，无法使用。



注意：\*号为必签领域！

2. 签退操作方法与签到操作方法相同。



## 2.6 多个领域签退

(注：仅在审核结束当日才能签退；签到 1 小时后方可操作签退)

操作步骤同多个领域签到。

## 2.7 上传照片

### 2.7.1 会议照片要求

签到时须上传现场审核首、末次会议照片（各 1—3 张），以审核组为单元，照片应能识别审核组全体成员（含技术专家、远程审核人员、实习审核人员）及被审核企业。

注意：

1. 拍照应优先采用在小程序中拍照方式。客观条件导致无法在小程序拍照时，可采用从手机相册选择。

2. 首、末次会议场景照片应包含审核组全体成员，会议场景照片中无法识别审核组全体成员的，应补充 1 张能识别审核组全体成员的照片。

3. 被审核企业的可识别信息可以是企业标志，也可以是企业参会人员，或其他可以识别企业的信息。审核员可根据实际情况选择。

4. 采用现场审核和远程审核相结合方式时，可将远程审核人员视频参加首末次会的情况进行拍照。

5. 如首末次会议照片传 3 张仍不能满足需要，可在“其他照片”中补充上传，“其他照片”最多可传 9 张。

规范会议照片示例：





## 2.7.2 上传操作

### 1. 进入签到页面

点击“现场拍照”图标或者点击“上传首/末次会议照片”文字，  
进入拍照界面

09:44

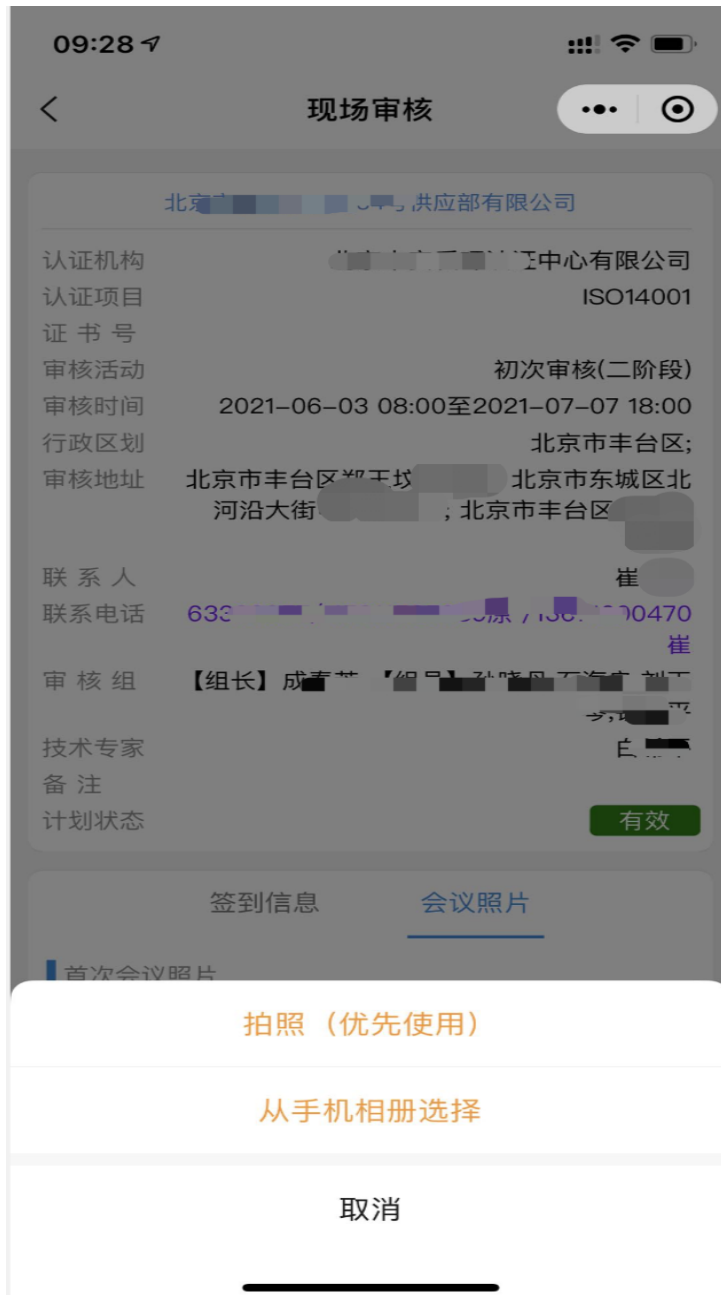


## 认证审核签到



**注意：**\*号为必须签到领域！

2. 进入拍照上传页面



**注意：\*号为必签领域！**

3. 点击上传照片，可添加照片；长按已上传图片，可直接删除。

## 2.8 查看签到信息

1. 审核计划未结束，进入签到页面，点击“查看签到信息”



2. 审核计划已结束，进入“审核经历”，点击计划进入详情，“查看签到信息”



### 认证审核签到



吉林省 股份有限公司

认证机构 证集团有限公司

认证项目 ISO9001\*

证书号

审核活动 再认证审核(二阶段)(二阶段)

审核时间 2021-08-18 08:30至2021-08-20 15:30

行政区划 吉林省通化市

审核地址 吉林省集安市工业园区:

联系人 张

联系电话 0435 53

审核组 【组长】 贾 崔, 沈

技术专家

备注 审核方式: 现场审核

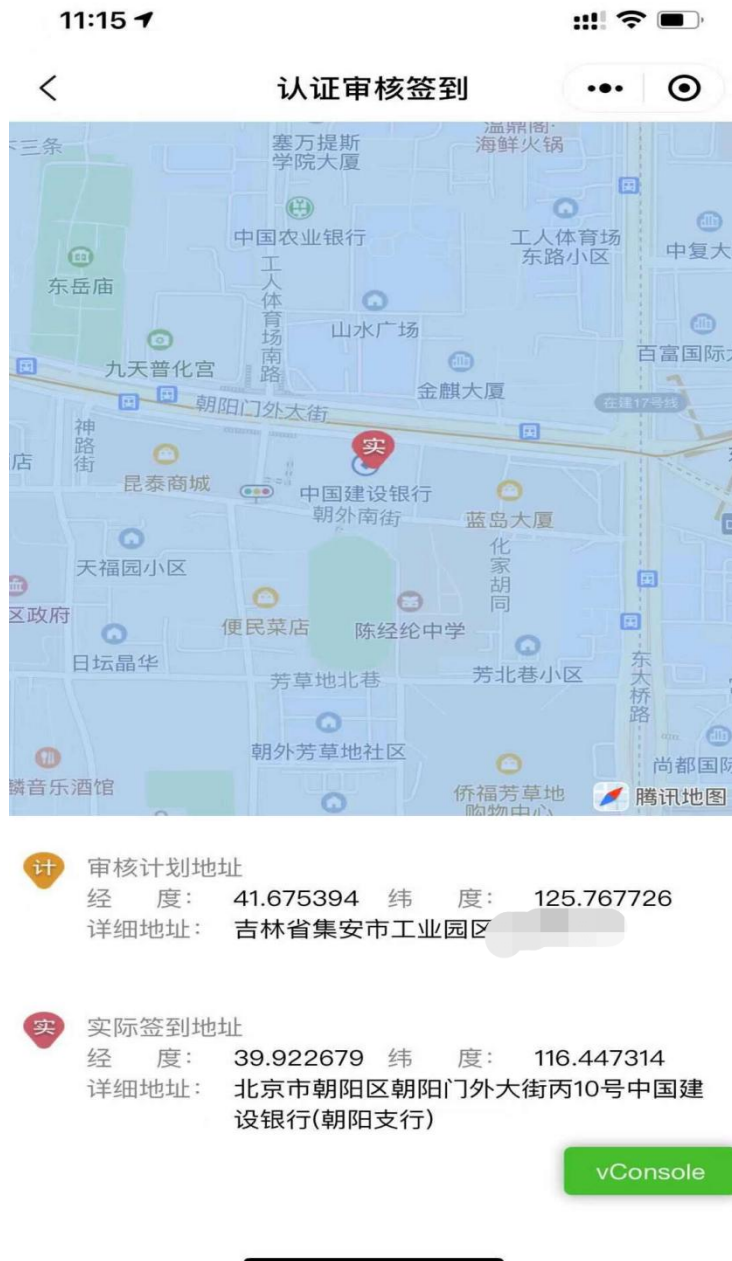
计划状态 有效

#### 签到信息

#### 会议照片

时间	类型	位置
2021-08-18 17:21:28	签到	

vConsole



## 2.9 异常说明

出现未签到、地点偏差、未上传照片等异常情况时，审核组内审核人员可在“审核日历”功能填写异常信息，或将异常信息反馈给认证机构，由认证机构在“认证人员现场审核网络签到监管系统”对特定审核任务的异常行为进行说明。

< 认证审核签到



## 本月审核任务

● 全天 ● 上午 ● 下午 [规则说明](#)



与有限公司

认证项目: ISO9001\*

审核时间: 2021-08-11 08:30 至 2021-08-13 12:00

审核地址: 辽宁省大连市西岗区新丽街

联系方式: 0411-; 13

签到情况: 正常 [异常说明](#)

与有限公司

认证项目: ISO14001\* [vConsole](#)

## 第3章 其他功能

### 3.1 审核任务

未结束审核任务/未开始审核计划

< 认证审核签到

重置 审核任务 审核经历

审核时间 2021-08-19 结束时间

企业名称 请输入

一级认证项目 管理体系认证 >

二级认证项目 请选择 >

三级认证项目 请选择 >

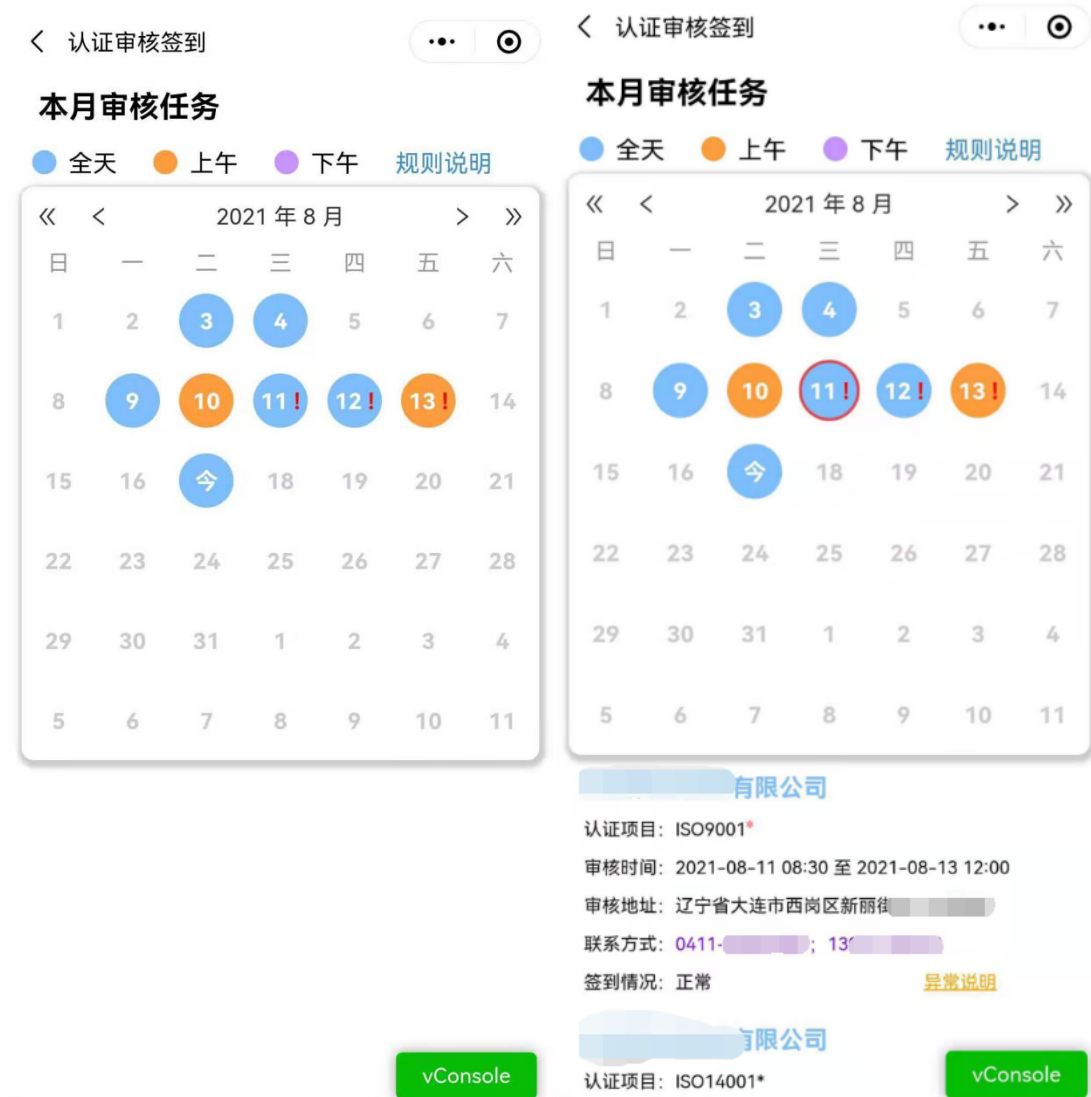
查询

OHSMS* 组员	吉林省...股份有限公司 【组长】崔... 【组员】贵... 崔... 沈... 吉林省集安市工业园区 监督审核 2021-08-18 08:30至2021-08-20 15:30 签到情况：
ISO14001* 组员	吉林省...股份有限公司 【组长】崔... 【组员】贵... 崔... 沈... 吉林省集安市工业园区 监督审核 2021-08-18 08:30至2021-08-20 15:30 签到情况：
ISO9001* 组员	吉林省...股份有限公司 【组长】崔... 【组员】贵... 崔... 沈... 吉林省集安市工业园区 再认证审核(二阶段) 2021-08-18 08:30至2021-08-20 15:30 共3条记录

### 3.2 审核日历

1. 点击主页导航菜单：审核日历
2. 默认显示当月，用不同颜色标注计划类型（详见规则说明）
3. 点击日期，下方显示当天审核计划信息





4. 日历上显示红色感叹号,表示签到异常,包括:未签到、地点偏差、未上传照片;点击“异常说明”链接填写异常原因。
5. 点击审核企业名称,查看计划详情

认证审核签到

有限公司

认证机构: 有限公司

认证项目: ISO14001\*

证书号: [REDACTED]

审核活动: 监督审核

审核时间: 2021-08-17 08:30至2021-08-17 18:00

行政区划: 辽宁省大连市中山区;

审核地址: 辽宁省大连市中山区 [REDACTED]

联系人: 毕 [REDACTED]

联系电话: 0411- [REDACTED] 13 [REDACTED]


审核组: 【组长】 [REDACTED] 【组员】 [REDACTED]

技术专家: [REDACTED]

备注: 审核方式: 现场审核

计划状态: 有效

认证审核签到



**计划** 审核计划地址  
 经度: 38.915325 纬度: 121.638794  
 详细地址: 辽宁省大连市中山 [REDACTED]

**实际** 实际签到地址  
 经度: 39.922679 纬度: 116.447314  
 详细地址: 北京市朝阳区朝阳门外大街丙10号中国建设银行(朝阳支行)

vConsole

vConsole

注意: \*号为必签领域!

### 3.3 审核经历

已完成审核任务

< 认证审核签到

重置 审核任务 审核经历

审核时间 2021-01-01 结束时间

企业名称 请输入

一级认证项目 管理体系认证 >

二级认证项目 质量管理体系认证 >

三级认证项目 请选择 >

查询

ISO9001* EC9000* ISO/IEC 20000 组员	<p>有限公司</p> <p>【组长】谭... 【组员】袁... 陈... 广东省深圳市光明区凤凰街道塘家南十... 再认证审核(一阶段);初次审核(一阶段);监督 审核 2021-07-26 09:00至2021-07-29 17:00 签到情况: 有效</p>
ISO9001* EC9000* ISO/IEC 20000 组员	<p>有限公司</p> <p>【组长】谭... 【组员】余... 袁... 广东省深圳市宝安区石岩街道石龙社区... 再认证审核(二阶段) 2021-07-19 09:00至2021-07-23 16:12 签到情况: 有效</p>
ISO9001*	<p>有限公司</p> <p>【组长】谭... 【组员】余... 袁... 其附条记录</p>

### 3.4 查看通知

1. 点击主页导航菜单：通知公告



2. 进入通知消息列表



3. 点击通知，查看详情及附件信息

11:18



认证审核签到



测试通知

2021-08-19 11:18:01

测试通知

vConsole

---

## 第4章 个人信息管理

### 4.1 修改密码

1. 点击主页导航菜单：个人信息



个人信息

< 认证审核签到

曾 1446 账号设置

暂无数据

vConsole

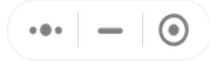
< 认证审核签到

头像上传 >  
点击上传自己的个人头像

修改密码 >  
点击修改自己的登录密码

退出登录

vConsole



请输入旧密码

---

请输入8位以上数字、字母、字符组合

---

请再次输入新密码

---

 1446

[获取验证码](#)

---

请输入验证码

---

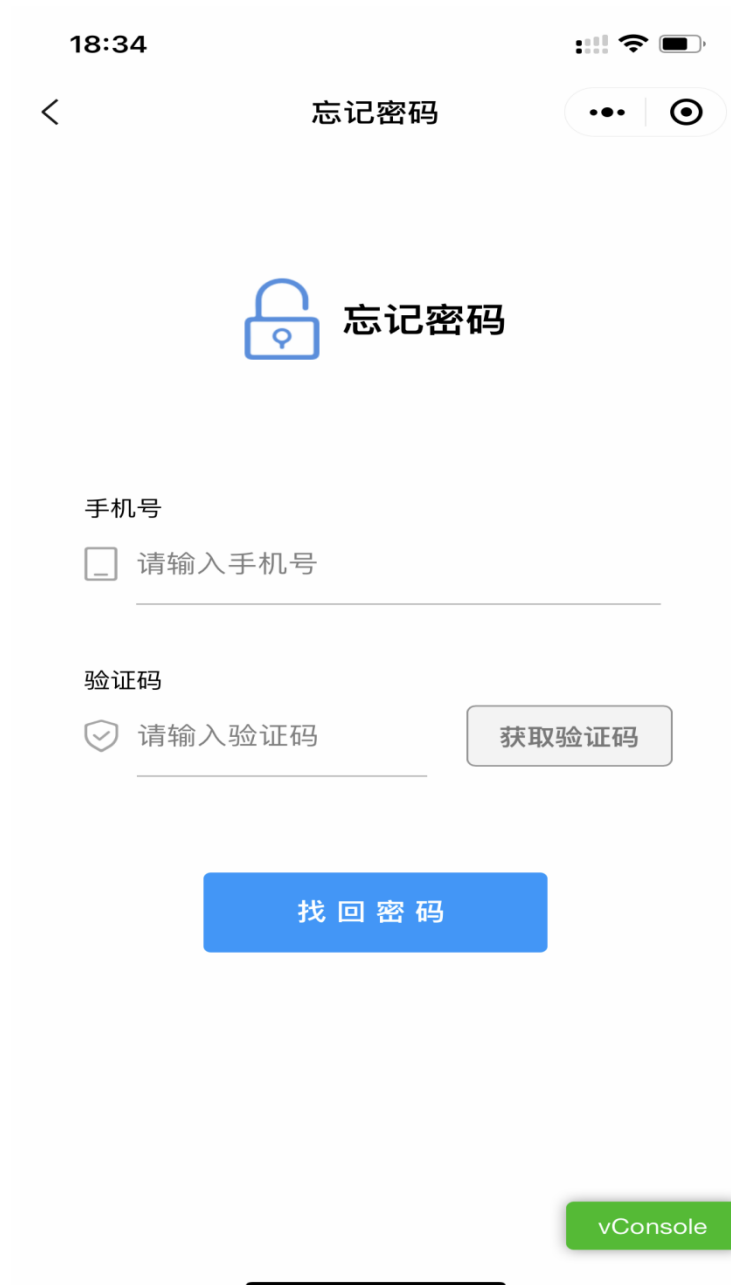
确定

vConsole

## 4.2 忘记密码

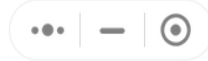
认证审核签到小程序登录页面-忘记密码





### 4.3 修改登录手机号

1. 点击认证审核签到小程序登录页面下方“旧手机号已不再使用（修改登录手机号）”，进入修改界面



## 认证审核签到系统

手机号

 请输入手机号

密码

 请输入密码



[忘记密码](#)

登 录

国家市场监管总局认证监管司建设认证审核签到系统  
加强事中事后监管、规范认证行为

旧手机号已不再使用? [修改登录手机号](#)

vConsole

2. 录入姓名、证件号码(以签到系统的证件号码为准,默认与 CCAA3.0 的证件号码相同); 非身份证, 请选择“其他”证件类型



< 修改手机号 ... - ⊙

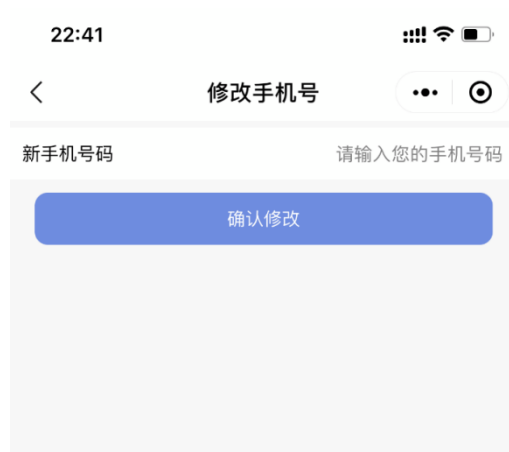
证件类型 身份证 >

姓名 请输入您的姓名

证件号 请输入您的证件号

下一步

3. 验证通过，下一步输入新手机号



22:41 ...

< 修改手机号 ... ⊙

新手机号码 请输入您的手机号码

确认修改

4. 修改成功，使用新手机号登录小程序

## 第5章 问题/答疑

### 5.1 签到小程序可以放桌面吗

安卓手机支持，苹果手机不支持。

### 5.2 无法登录

1, 用户名或密码不正确

联系认证机构确认登录手机号是否正确；

如更换手机号，通过认证审核签到小程序登录页面下方“旧手机号已不再使用（修改登录手机号）”；

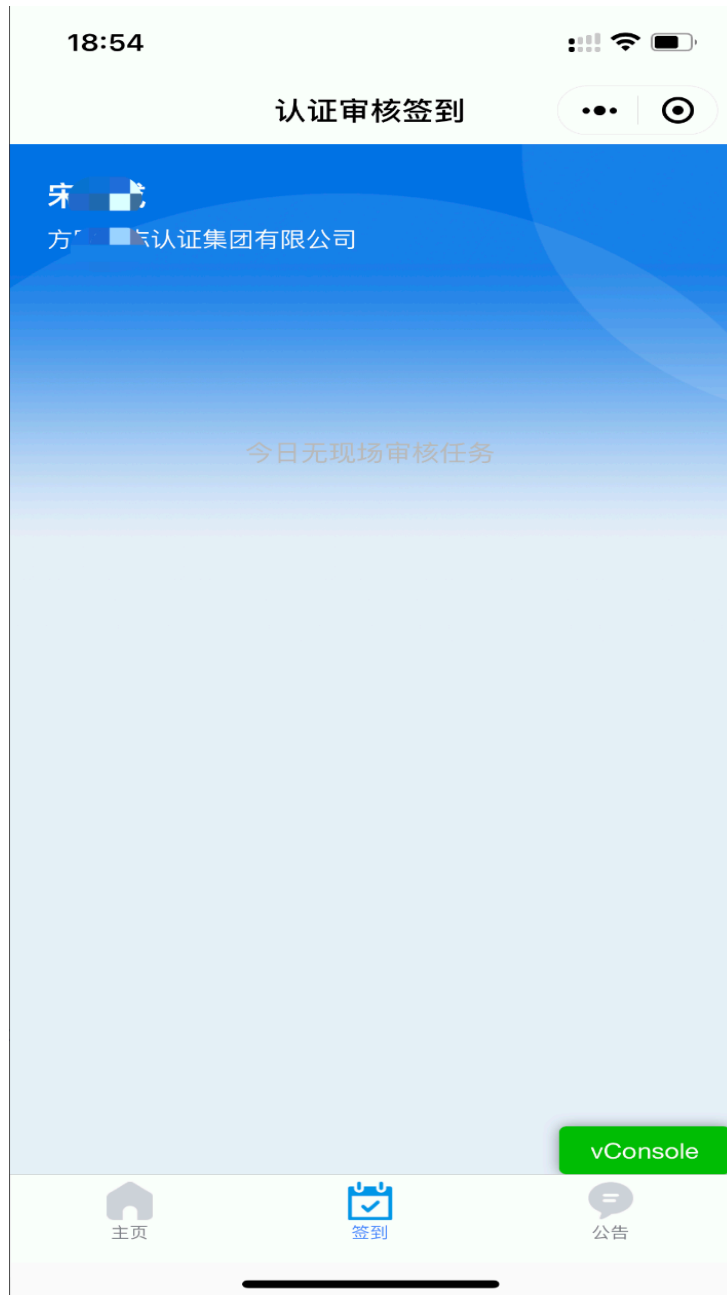
如忘记密码，可通过“忘记密码”功能重置密码，也可联系认证机构重置密码。

2，其他情况无法登录

请联系系统客服（010-58116300）。

### 5.3 审核签到无内容

审核签到仅显示当天现场审核任务，若当天无现场审核任务，系统显示：今日无现场审核任务。



其他任务可在“审核任务”、“审核经历”功能查看。

#### 5.4 任务结束，照片可以补传吗

通过“审核日历”或“审核经历”，查找具体审核计划，点击企业名称进入详情界面，上传照片。

19:01

认证审核签到

石家庄市 工程技术有限责任公司

认证机构 方 证集团有限公司

认证项目 ISO9001\*

证书号

审核活动 监督审核

审核时间 2021-08-09 08:30至2021-08-11 12:00

行政区划 河北省石家庄市桥西区;

审核地址 河北省石家庄市桥西区建设南大街  
河北省石家庄市晋州市

联系人 仇

联系电话 2167

审核组 【组长】 考

技术专家

备注 审核方式：现场审核

计划状态 有效

签到信息 会议照片

首次会议照片 (必传)

现场照片 不超过3张，至少1张。

末次会议照片 (必传)

现场拍照 不超过3张，至少1张。

其它照片

vConsole

## 5.5 不在审核计划时间点/定位范围内可以签到吗

若当天有现场审核任务，在审核结束之前、任何地点都可以签到，系统后台记录签到位置/时间。

系统提示位置偏差，点击“确定”，可继续签到/签退。



系统对未按照审核时间、审核地点签到的异常行为进行记录，认证机构管理员可登录管理系统查看。

## 5.6 签到位置与实际所在位置存在偏差

系统允许在当前定位半径 2 公里范围内调整签到位置。



签到异常时，审核员可在“审核日历”功能填写异常信息，或将异常信息反馈给认证机构，由认证机构在“认证人员现场审核网络签到监管系统”对特定审核任务的签到异常行为进行说明。



< 认证审核签到



### 本月审核任务

● 全天 ● 上午 ● 下午 规则说明



有限公司

认证项目: ISO9001\*

审核时间: 2021-08-11 08:30 至 2021-08-13 12:00

审核地址: 辽宁省大连市西岗区新丽街

联系方式: 0411-; 13

签到情况: 正常

[异常说明](#)

有限公司

认证项目: ISO14001\*

vConsole

## 5.7 签到位置与审核计划上报审核地址存在偏差

计划审核地点采用认证机构上报的审核计划中的“审核地址”信息在地图上定位，若出现偏差过大，确认后可继续签到，签到后联系认证机构反馈异常数据。



## 5.8 无法定位审核计划上报审核地址

计划审核地点采用认证机构上报的审核计划中的“审核地址”信息在地图上定位，若出现无法定位，确认后可继续签到，签到后将异常情况反馈给认证机构（可直接在小程序填写异常说明）。



## 5.9 异常规则说明

### 1. 未签到

任务结束（当前时间已过计划审核结束日）后，审核组出现不完整的“签到/签退”的记录。

### 2. 地点偏差（超过 5 公里）

单场所审核：签到所在位置与审核计划中的地址位置之间的直线距离偏差较大。

多场所审核：签到所在位置与审核计划中的任一地址之间的直线距离偏差最小的记录，偏差较大。

### 3. 未上传照片

任务结束（当前时间已过计划审核结束日）后，未上传首末次会议照片。

## 5.10 签到提醒规则

在“审核日历”、“审核任务”模块，计划信息显示签到情况为：签到提醒。规则如下：

- 1) 审核计划已开始但未结束；
- 2) 当前时间超过计划审核开始时间没有签到记录或者当前时间超过计划审核结束时间没有签退记录。

## 5.11 其他情况

移除小程序，重新下载；或联系系统客服（010-58116300）。

移除：进入我的小程序，找到“认证到”小程序，长按图标，点击“删除”；



重新下载：参考 1.1 章